

Çankırı Karatekin Üniversitesi
İİBF - Finans ve Bankacılık Bölümü
Kalite Çalışma Takvimi

GÜZ DÖNEMİ

Çalışma Başlıkları	Sorumlular	Takvim
Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon toplantısının yapılması *Oluşturulan gündem maddeleri kapsamında öğrenciler bilgilendirilecek ve tutanak altına alınacak. *Toplantıya yönelik anket uygulanacak *Finansal okuryazarlık seviyelerini ölçmek için geliştirdiğimiz anket uygulanacak.	Bölüm Başkanlığı / Öğretim Elemanları	Eylül – Ekim
Lisans programımıza kaydedilen (yeni) öğrencilerimizin lisans programımızın öğrenme çıktılarını öngörülen sürede edinebilecek düzeyde olup olmadığının belirlenmesine yönelik toplantı yapılması *Öğrencilerin YKS netlerine ilişkin değerlendirme yapılacaktır. *Öğrencilerin finansal okuryazarlık düzeylerini ölçmek için yapılan anket sonuçları değerlendirilecek	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Ekim – Kasım
Bölümümüz lisans programının YKS kontenjanları ile programımıza YKS puanı ile kabul edilen öğrenci sayılarımızın yıllara göre değişimlerinin analizine yönelik toplantı yapılması	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Ekim – Kasım
Güz dönemi sınav etkinliklerinde yapılması gereken işlemlerin, öğretim elemanlarına duyurulması *Derslerdeki her bir sınav etkinliği için soru-cevap örneklerinin, *Derslerdeki her bir sınav etkinliğine ilişkin “çıktı-soru” matrislerinin, *Derslerdeki her bir sınav etkinliğine ilişkin Ölçme-Değerlendirme raporlarının ve *Derslerdeki her bir sınav etkinliği için “En yüksek – Orta – En Düşük” not alan öğrencilere ilişkin sınav kağıtlarının hazırlanması gerektiği öğretim elemanlarına duyurulacak.	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Ekim – Kasım
Kariyer danışmanlarının öğrencilerle toplantı yapması ve bu toplantıların tutanaklarla kayıt altına alınması *Özellikle, Erasmus, kariyer gelişimi, sektör ihtiyaçları, Çiftanadal-yandal programları ve İngilizce-bilişim alanlarında kendini geliştirme gibi konular hakkında mutlaka bilgilendirmeler yapılacak ve bu bilgilendirmeler tutanak altına alınacak.	Kariyer Danışmanları	Ekim – Aralık
Akademik (ders) danışmanlarınca “Görüşme Formlarının” doldurulması *Özellikle ders kayıt döneminde, dikey-yatay geçiş dönemlerinde ya da bunun gibi dönemlerde öğrencilere yapılan bilgilendirmeler/yardımlar/yönlendirmeler, “Görüşme Formları” ile ispatlanacak.	Akademik (Ders) Danışmanları	Ekim – Aralık
Güz dönemi derslerine ilişkin formlar ile danışmanlık formlarının (ya da tutanaklarının) toplanması *Akademik (ders) danışman görüşme formları, *Kariyer danışmanlarının toplantı tutanakları, *Derslerdeki her bir sınav etkinliği için soru-cevap örnekleri, *Derslerdeki her bir sınav etkinliğine ilişkin “çıktı-soru” matrisleri, *Derslerdeki her bir sınav etkinliğine ilişkin Ölçme-Değerlendirme raporları ve *Derslerdeki her bir sınav etkinliği için “En yüksek – Orta – En Düşük” not alan öğrencilere ilişkin sınav kağıtları toplanacak.	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Öğretim Elemanları	Aralık – Ocak
Güz dönemi anketlerinin uygulanması ve sonuç raporlarının yayınlanması *(i) Bölüm memnuniyet anketi ile (ii)ders/öğretim elemanı ve AKTS öğrenci iş yükü değerlendirme anketleri uygulanacak. *Anket sonuçları raporlanıp web’de yayınlanacak.	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Bölüm Web Sayfası Sorumlusu / Öğretim Elemanları	Aralık – Şubat
Güz döneminde yapılan her aktivite/uygulama için değerlendirme ve ÖNERİ toplantısının yapılması *Akademik danışmanlık faaliyetlerinin (görüşme formlarının) değerlendirilmesi *Kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin değerlendirilmesi *Bölüm memnuniyet anket sonuç raporlarının değerlendirilmesi • Genel değerlendirme • Kayıt türüne göre memnuniyet • Son sınıfların PÖÇ ve PEA'lara erişim düzeyi • Öneriler *Ders değerlendirme anket sonuç raporlarının değerlendirilmesi • Genel değerlendirme • Ders öğrenme çıktılarına ilişkin sonuçların, PÖÇ ve PEA'ya katkısı • Derslerde kullanılan öğretim yöntemleri • Derslerin, Bologna Bilgi Sisteminde tanımlandığı gibi işlenip işlenmediği • Öneriler *Dersler için toplanan formların (çıktı-soru eşleştirme matrisi, ölçme değerlendirme sistemine yönelik formların) değerlendirilmesi • Genel değerlendirme • PÖÇ ve PEA'lara katkı • Öneriler	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Şubat

Çankırı Karatekin Üniversitesi
İİBF - Finans ve Bankacılık Bölümü
Kalite Çalışma Takvimi

BAHAR DÖNEMİ

Çalışma Başlıkları	Sorumlular	Takvim
Bölüm komisyon ve koordinatörlüklerinin oluşturulması ya da gerekiyorsa revize edilmesi	Bölüm Başkanlığı / Öğretim Elemanları	Ocak – Mart
Bölüm öz değerlendirme raporunun hazırlanması	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Öğretim Elemanları	Ocak – Mart
Bahar dönemi sınav etkinliklerinde yapılması gereken işlemlerin, öğretim elemanlarına duyurulması *Derslerdeki her bir sınav etkinliği için soru-cevap örneklerinin, *Derslerdeki her bir sınav etkinliğine ilişkin “çıktı-soru” matrislerinin, *Derslerdeki her bir sınav etkinliğine ilişkin Ölçme-Değerlendirme raporlarının ve *Derslerdeki her bir sınav etkinliği için “En yüksek – Orta – En Düşük” not alan öğrencilere ilişkin sınav kağıtlarının hazırlanması gerektiği öğretim elemanlarına duyurulacak.	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Ocak – Mart
Kariyer danışmanlarının öğrencilerle toplantı yapması ve bu toplantıların tutanaklarla kayıt altına alınması *Özellikle, Erasmus, kariyer gelişimi, sektör ihtiyaçları, Çiftanadal-yandal programları ve İngilizce-bilişim alanlarında kendini geliştirme gibi konular hakkında bilgilendirmeler yapılacak ve bu bilgilendirmeler tutanak altına alınacak.	Kariyer Danışmanları	Ocak – Mayıs
Akademik (ders) danışmanlarınca “Görüşme Formlarının” doldurulması *Özellikle ders kayıt döneminde, dikey-yatay geçiş dönemlerinde ya da bunun gibi dönemlerde öğrencilere yapılan bilgilendirmeler/yardımlar/yönlendirmeler, “Görüşme Formları” ile ispatlanacak.	Akademik (Ders) Danışmanları	Ocak – Mayıs
Bölüm toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi *Öğrenci-Sektör buluşmaları sağlanacak.	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Toplumsal Katkı Temsilcisi / Bölüm Web Sayfası Sorumlusu / Öğretim Elemanları	Nisan – Mayıs
Bahar dönemi derslerine ilişkin formlar ile danışmanlık formlarının (ya da tutanaklarının) toplanması *Akademik (ders) danışman görüşme formları, *Kariyer danışmanlarının toplantı tutanakları, *Derslerdeki her bir sınav etkinliği için soru-cevap örnekleri, *Derslerdeki her bir sınav etkinliğine ilişkin “çıktı-soru” matrisleri, *Derslerdeki her bir sınav etkinliğine ilişkin Ölçme-Değerlendirme raporları ve *Derslerdeki her bir sınav etkinliği için “En yüksek – Orta – En Düşük” not alan öğrencilere ilişkin sınav kağıtları toplanacak.	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Öğretim Elemanları	Mayıs – Temmuz
Bahar dönemi anketlerinin uygulanması ve sonuç raporlarının yayınlanması *(i) Bölüm memnuniyet anketi ile (ii)ders/öğretim elemanı ve AKTS öğrenci iş yükü değerlendirme anketleri uygulanacak *Anket sonuçları raporlanıp web’de yayınlanacak.	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Bölüm Web Sayfası Sorumlusu / Öğretim Elemanları	Mayıs – Temmuz
Bahar döneminde yapılan her aktivite/uygulama için değerlendirme ve ÖNERİ toplantısının yapılması * Bölüm toplumsal katkı hedefleri doğrultusundaki uygulamaların değerlendirilmesi • Öğrenci-Sektör buluşmaları • Instagram paylaşımları *Akademik danışmanlık faaliyetlerinin (görüşme formlarının) değerlendirilmesi *Kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin (toplantı tutanaklarının) değerlendirilmesi *Bölüm memnuniyet anket sonuç raporlarının değerlendirilmesi • Genel değerlendirme • Kayıt türüne göre memnuniyet • Son sınıfların PÖÇ ve PEA'lara erişim düzeyi • Öneriler *Ders değerlendirme anket sonuç raporlarının değerlendirilmesi • Genel değerlendirme • Ders öğrenme çıktılarına ilişkin sonuçların, PÖÇ ve PEA'ya katkısı • Derslerde kullanılan öğretim yöntemleri • Derslerin, Bologna Bilgi Sisteminde tanımlandığı gibi işlenip işlenmediği • Öneriler *Dersler için toplanan formların (çıktı-soru eşleştirme matrislerinin, ölçme değerlendirme sistemine yönelik formların) değerlendirilmesi • Genel değerlendirme • PÖÇ ve PEA'lara katkı • Öneriler	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Ağustos

Çankırı Karatekin Üniversitesi
İİBF - Finans ve Bankacılık Bölümü
Kalite Çalışma Takvimi

YAZ DÖNEMİ

Çalışma Başlıkları	Sorumlular	Takvim
Mezun öğrenci memnuniyet anketinin uygulanması, anket raporunun hazırlanması ve web sitesinde yayınlanması *Mezun öğrenci memnuniyet anketi uygulanacak *Anket sonuçları raporlanıp web’de yayınlanacak.	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Bölüm Web Sayfası Sorumlusu / Öğretim Elemanları	Haziran – Eylül
Mezun öğrenci memnuniyet anketine ilişkin sonuç raporunun değerlendirilmesi - Genel değerlendirme - PÖÇ, PÖÖÇ ve PEA'lara ulaşım düzeyi - Öneriler	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Eylül – Ekim

SÜREKLİ FAALİYETLER

Çalışma Başlıkları	Sorumlular	Takvim
Bölüm web sayfasının sürekli kontrol edilmesi ve güncel tutulması Özellikle; *Erasmus *Etkinlik *TÜBİTAK 2209 *Zorunlu Staj (İME) *Bilgilendirme toplantıları *Ders kayıtlarına yönelik Duyurular yapılacaktır.	Bölüm Web Sayfası Sorumlusu	Yıl boyunca
İç ve dış paydaş geri bildirimlerinin toplanması	Bölüm Başkanlığı / Öğretim Elemanları / İlgili Komisyonlar / İç ve Dış Paydaşlar	Yıl boyunca